

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ставропольского края



от «15» августа 2017 г. № 225

СОГЛАСОВАН

письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края



от «17» августа 2017 г. № 9641/03

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1152651027407 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 06.09.1017 за ГРН 2172651432490  
Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Иванович Елена  
подпись  
должность  
Карсенова С.В.  
Ф.И.О.

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-**  
**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(в новой редакции)

г. Ставрополь  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Региональный информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 мая 2011 г. № 195-п «О создании, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края» распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2015 г. № 335-рп «О создании государственного казенного учреждения Ставропольского края «Региональный информационно-аналитический центр», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Ставропольского края «Региональный информационно-аналитический центр»;

сокращенное наименование Учреждения – ГКУ СК «РИАЦ».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 60.

1.4. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение находится в ведении министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения. (далее – Учредитель).

1.8. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом (далее – Министерство).

1.9. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лица-

ми.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства, размещаемые на территории Ставропольского края.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и развитие информационных систем Ставропольского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение их функционирования, развитие и интеграция с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), а также оказание хозяйственных и клининговых услуг.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения: осуществление функций оператора государственных информационных систем Ставропольского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение их функционирования, развития и интеграции с ГИС ЖКХ, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечение функционирования и развития государственных информационных систем Ставропольского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

интеграция государственных информационных систем Ставропольского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства с ГИС ЖКХ;

участие в проведении мероприятий, направленных на автоматизацию и информатизацию сферы жилищно-коммунального хозяйства, связанную с осуществлением полномочий Учредителя;

обеспечение эксплуатации ГИС ЖКХ;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

использование вычислительной техники и информационных технологий;

обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

хранение информации, обеспечение доступа к ней, ее предоставление, размещение и распространение;

организация взаимодействия между поставщиками информации;  
обеспечение сбора, обработки, хранения, предоставления, размещения и использования информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством;

информационное сопровождение основных видов деятельности, в том числе в средствах массовой информации, издание методических и информационных материалов;

подготовка и проведение семинаров, конференций и издание методических рекомендаций по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

участие в подготовке проектов законов Ставропольского края, нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

осуществление комплекса работ по уборке и бытовому обслуживанию помещений, находящихся на балансе Учредителя.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в установленном порядке:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения).

3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим ли-

цам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание).

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.11. Согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом.

3.1.12. Вносит в Министерство предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

3.1.13. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.15. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.16. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.17. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.18. Ходатайствует перед Министерством о согласовании распоряжения (за исключением списания) недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

3.1.19. Подготавливает и вносит на рассмотрение в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края по вопросу распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

3.1.20. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

3.1.21. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

3.1.22. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

3.1.23. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2 и 3.1.10 настоящего Положения (далее – решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение.

3.3.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о пе-

редаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.4. Подготавливает и вносит на рассмотрение в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о согласовании распоряжения (за исключением списания) недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края:

4.2.1. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, целям и предмету деятельности Учреждения, нести обязанности.

4.2.2. Принимать участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ставропольского края.

4.2.3. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.2.4. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

4.2.5. Участие в профессиональных, общественных и саморегулируемых организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.2.6. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.2.7. Изучать опыт работы органов исполнительной власти и организаций субъектов Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.2.8. Вносить предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, по проектам федеральных законов и иных нормативных актов федеральных органов государственной власти для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок в пределах компетенции Учреждения.

4.2.9. Вносить предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти в пределах компетенции

Учреждения.

4.2.10. Вносить предложения Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.2.11. Определять в пределах предоставленных полномочий структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.2.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.2.13. Проводить при участии отраслевого органа профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию работников Учреждения.

4.2.14. В установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в пределах утвержденной сметы.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.3.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.3.6. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;  
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;  
решение собственника о создании Учреждения;  
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;  
положения о филиалах, представительствах Учреждения;  
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;  
сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных меро-

приятных и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.5. Учреждение возглавляет руководитель. Руководителем является директор.

4.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в суде, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;

обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечивает выполнение договорных обязательств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

устанавливает режим работы, формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников;

создает по согласованию с Учредителем филиалы и представительства, утверждает положения о них, назначает их руководителей, принимает решения об их реорганизации и ликвидации.

4.9. Директор Учреждения не вправе:

4.9.1. Без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

4.9.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.10. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юри-

дические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.12. Поощрительные выплаты и выплаты материальной помощи руководителю Учреждения производятся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения принимается Учредителем.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

5.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, в соответствии с целями своей деятельности.

5.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ставропольского края в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.10. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.11. Совершение сделок осуществляется с учетом:

5.11.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.5, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учредитель принимает решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные ассигнования и внебюджетные средства;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждённой в соответствии с действующим законодательством, за счет средств бюджета Ставропольского края.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.17. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями: составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Ставропольского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

